

Magyar Golyósportok Szövetsége

# Gazdálkodási szabályzat



Hatályos: 2022. január 01-től

A Magyar Golyósportok Szövetsége kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, teljesítés igazolási, utalványozási rendjéről ezen szabályzat rendelkezik.

A Magyar Golyósportok Szövetsége közhasznú civil szervezet, országos sportági szakszövetség, ezért gazdálkodási tevékenységének ellátása során be kell tartania a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, és A sportról szóló 2004. évi I. tv. rendelkezéseit is.

A szabályzatot azokra az esetekre figyelemmel állítottuk össze, melyek a Magyar Golyósportok Szövetségénél eddig előfordultak, vagy eséllyel előfordulhatnak, a kapcsolódó hatályban lévő jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A szabályzat hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Golyósportok Szövetségénél, mint közhasznú civil szervezetnél és országos sportági szakszövetségnél a gazdálkodási rend feleljen meg a jogszabályi előírásoknak, és ezáltal elősegítse a szabályszerűségi követelmények érvényesülését.

## **1. A Szövetség gazdálkodás rendje**

1.1 A Szövetség a Közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés elvei alapján gazdálkodik.

1.2 Éves költségvetési tervezetét és a költségvetési beszámolót az Elnökség jóváhagyása után a Közgyűlés elé kell terjeszteni.

a) Az éves költségvetési tervezet és a költségvetési beszámoló elkészítése és annak a Közgyűlés által történő elfogadásáig a Szövetség gazdálkodása folyamatosságának biztosítása az Elnökség feladata.

b) Az Elnökség által megtárgyalt és elfogadott szakmai és pénzügyi éves beszámolónak, valamint a közhasznúsági jelentésnek és az éves mérlegnek az elfogadása kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

1.3 A Szövetség gazdálkodásának közvetlen irányításáért az Elnök felelős.

1.4 A Szövetség bevételei:

A. Cél szerinti tevékenységből származó bevétel

- a) az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól közhasznú célra vagy működési költségeinek fedezésére kapott támogatás, illetőleg adomány,
- b) tagsági díjak;
- c) nevezési díjak;
- d) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- e) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- f) a Szövetség eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- g) egyéb, jogszabályokban meghatározott bevétel; h) vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

B. Vállalkozási tevékenység bevétele

A Szövetség a 479/2016. (XII.28.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése szerint az egyéb szervezet, a kapott alapítói, központi költségvetési, helyi önkormányzati és egyéb támogatásokat – ha jogszabály másként nem rendelkezik – bevételként számolja el.

Nem bevételként, hanem kötelezettségként kell kimutatni azt az alaptevékenység céljára kapott támogatást, amelyet az alapítótól, pályázati vagy egyéb más úton kap, és azt tovább utalja, illetve átadja olyan szervezet részére, amely a

cél szerinti feladatot közvetlenül megvalósítja, és az így támogatott szervezet az egyéb szervezettől, közhasznú egyéb szervezettől kapott eszközöket (pénzeszközöket, illetve egyéb eszközöket) bevételként mutatja ki.

#### 1.5 A Szövetség kiadásai:

##### A. Cél szerinti tevékenység kiadásai

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

##### B. Vállalkozási tevékenység közvetlen és közvetett költségei

1.6 A Szövetség bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel. A Szövetség tagjai a Szövetség tartozásaiért – a befizetett tagdíjon túlmenően - nem felelnek. A Szövetség gazdálkodása eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordíthatja.

1.7 A Szövetség kizárólag közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet vállalkozási tevékenységet. A Szövetség váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, illetve vállalkozásának fejlesztéséhez a közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet igénybe, valamint az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatási hitel fedezetű, illetve hiteltörlesztésre nem használhatja fel.

A Szövetség a cél szerinti tevékenységből és a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

## 2. A költségvetéssel kapcsolatos feladatok

2.1 A Szövetség költségvetés tervezetének, költségvetésének elkészítési határideje az éves rendes Közgyűlést megelőző Elnökségi ülés napja. A költségvetést az Elnökség készíti el.

2.2 Az állami költségvetéssel kapcsolatos bevallások határidőre történő teljesítéséhez biztosítani kell a tárgyévi könyvviteli zárlatok elkészítését.

2.3 A költségvetési főösszegeken belüli előirányzat átcsoportosítás és módosítás az Elnökség jóváhagyásával történhet.

2.4 A költségvetés kiadásait úgy kell megállapítani, hogy azokra a várható bevételek fedezetet biztosítsanak.

2.5 Az Elnök a nyilvántartások alapján év közben, negyedéves szinten követi a költségvetésnek való megfelelést, és jelzi az elnökségnek, amennyiben eltérés mutatkozik.

## 3. A gazdálkodás szervezeti rendje

3.1 A Szövetség gazdasági szervezete az Elnök közvetlen irányításával működik. Felelősen gazdálkodik a Szövetség vagyonával.

3.2 A Munkáltatói jogkör gyakorlója az Elnök, aki az alkalmazotti munkabérek, illetve vállalkozói díjas szerződések esetében önálló döntési jogkörrel rendelkezik.

3.3 A Szövetség könyvelését és az állami költségvetéssel kapcsolatos folyamatos tevékenységet a 479/2016. Kormányrendelet a 15.§ 1) bek. alapján törvényesen bejegyzett, mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező, a Szövetség által megbízott könyvelővel vagy könyvelő céggel köteles végeztetni, megállapodás alapján.

- 3.4 A 479/2016. sz. Kormányrendelet 16.§ 1) bek. alapján kötelező a könyvvizsgálat minden közalapítványnál, továbbá annál az egyéb szervezetnél, amelynél a vállalkozási tevékenységből elért éves (éves szintre átszámított) (ár)bevételek az üzleti évet megelőző két üzleti év átlagában meghaladja a **300** millió forintot. Minden olyan esetben, amikor a könyvvizsgálat e rendelet vagy más jogszabály előírásai szerint nem kötelező, az egyéb szervezet dönthet arról, hogy a beszámoló felülvizsgálatával könyvvizsgálót bíz meg.

#### **4. Utazási költségek elszámolása**

- 4.1 Az utazások elrendelése és azok elszámolásának előzetes engedélyezése az Elnök hatáskörébe tartozik. Az előzetesen engedélyezett közlekedési eszközökön (vonat, repülőgép, stb.) történő utazások elszámolása a szövetség nevére és címére kiállított számlával, vagy „Kiküldetési rendelvénny”-en a menetjegy csatolásával történik.
- 4.2 A Szövetség érdekében történő saját gépjármű használatot szintén „Kiküldetési rendelvénny”-en, a mindenkori NAV által érvényben lévő üzemanyagnormák és árak szerint, térkép alapján számított távolság figyelembevételével kell elszámolni.

#### **5. Tagdíjakkal kapcsolatos előírások**

- 5.1 A Szövetség tagszervezetei a Közgyűlés által jóváhagyott tagsági díjat kötelesek fizetni.
- 5.2 A Szövetség tagszervezeteinek versenyzői a Közgyűlés által jóváhagyott versenyengedély díjat kötelesek fizetni.
- 5.3 A Szövetség a számviteli nyilvántartásában és a kapcsolódó analitikában figyelemmel kíséri a befizetés tényét. 30 napon túli nem fizetés esetén felszólítást küld az elmaradásba került tagoknak. Félévi nem fizetés esetén az Elnökség dönthet a tagnyilvántartásból való törlésről.

#### **6. Egyéni kiküldetések kezelési rendje**

Kiküldetés esetén a magánszemély előrelátható költségei fedezetére ellátmányt vehet fel a szövetségtől meghatározott jogcímek alapján. Az ellátmány átvételét a magánszemély az „Átvételi elismervényen” aláírásával igazolja.

Az ellátmány elszámolása az SZJA törvény 1. sz. Mellékletének 8.7 pontja figyelembe vételével történik.

##### **6.1 Külföldi napidíj**

Külföldi kiküldetés esetén az Elnök a körülmények figyelembevételével külföldi napidíjjal való elszámolás mellett is dönthet.

Külföldi kiküldetés esetén a napidíj minimális mértékét a jogszabály konkrétan nem határozza meg, de a Munka Törvénykönyve általános rendelkezéséből következően a térítésnek fedeznie kell a kiküldetéssel járó többlet kiadást.

Napidíj fizetése esetén a Szja tv. 3. számú mellékletének II./7./b) pontja értelmében igazolás nélkül elszámolható költségnek minősül a napidíj 30 százaléka, de legfeljebb napi 15 eurónak megfelelő forintösszeg (285/2011. (XII. 22.) sz. Korm.rendelet a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről). Ennek alkalmazásakor minden költséget elszámoltnak kell tekinteni.

##### **6.2 Szállásköltség**

Szállásköltség tervezésekor a sporteseményt lebonyolító ország által megadott szállásdíjak a meghatározóak. A szállásdíj elszámolásra felvett előleget más célra akkor sem lehet felhasználni, ha a

kiutazónak a szolgáltatásért nem, vagy a tervezettnél kevesebbet kell fizetni. A szállodai költséget eredeti számlával kelt igazolni.

### **6.3 Helyi közlekedés**

Helyi közlekedés csak a megérkezés helye (pályaudvar, repülőtér) és a szálláshely között oda-vissza költsége (taxiszámla, buszjegy) számolható el.

### **6.4 Dologi kiadás**

Dologi kiadás adható olyan esetben, ha előreláthatólag olyan kiadások merülnek fel, melyeket a napidíjból fedezni nem lehet, pl.:

- hivatalos csomagok szállítási díja,
- hivatalos telefondíjak,
- repülőtér használati díj,
- gépkocsi üzemanyag, gépkocsi bérlet, útadó,
- ételmezés kiegészítés, frissítő

A kiadott ellátmány utólagos elszámolása a szövetség nevére és címére szóló számlával vagy (külföldi) kiküldetési rendelvénnyel csatolt más számviteli bizonylattal történik.

Nem számolható el levelezőlap, postai bélyeg, reprezentáció. Ha a külföldi fél teljes ellátást biztosít, és az utazás repülővel történik, akkor csak dologi kiadásra folyósítható ellátmány.

## **7. Csapat kiküldetések kezelési rendje**

Alapja a versenyt rendező szerv versenykiírása, meghívólevele. Edzőtáborozás esetén a táborozás helyszínéről való árajánlat. Ezek figyelembevételével kell a költségvetést elkészíteni.

A csapat ellátmányt a sportküldöttségek tagjai személyes kiadásai fedezésére kapják a tényleges létszám és a külföldön töltött idő arányában.

A csapat kiküldetések – mint több magánszemély együttes kiutazása – ellátmányának kiadása és elszámolásának kezelési rendje alapvetően megegyezik a 6. pontban foglalt egyéni kiutazásokra vonatkozó előírásokkal az alábbi kiegészítésekkel.

A versenykiírás, szállásfoglalás visszaigazolás birtokában a Szövetség gondoskodik a részvételi, nevezési díj és szállásköltség elsősorban átutalással történő kiegyenlítéséről. Ha a kiutazó csapat ezen felül saját ellátásáról köteles gondoskodni és a versenykiírás a költségeket nem tartalmazza, a tényleges létszámnak és a külföldön töltött időnek arányában ételmezési költségként a napidíj 100%-a adható. Szükség esetén ellátmány helyi közlekedésre és dologi kiadás fedezetére is adható.

## **8. Egyéb feladatok kezelési rendje**

### **8.1 Külföldi közreműködők, bírók, játékvezetők díjának kifizetése**

Azokon a hazai rendezésű nemzetközi versenyeken, ahol azt az illetékes nemzetközi szervezet előírja, semleges közreműködőt kell alkalmazni. A nemzetközi szövetség előírhatja, hogy azok díjait a rendező szervnek kell fedezni. Az utazási költségeknél devizakímélő megoldást kell alkalmazni, lehetőleg itthon vásárolt repülő-, vagy vasútjegy telepítéssel.

### **8.2 Nemzetközi tagdíj kötelezettségek kiegyenlítése**

A nemzetközi szervezetek éves tagdíját - a nemzetközi szövetség által írásban közölt összegben - csak devizában (átutalással) lehet kiegyenlíteni.

## 9. Az állami sportcélú támogatások felhasználása

- 9.1 A Szövetség a jogszabályok és az Alapszabály betartásával működik annak érdekében, hogy folyamatosan eleget tegyen a Sport tv. 57. §-ában az állami támogatás elnyerése érdekében meghatározott feltételeknek.
- 9.2 A Szövetség köteles elkészíteni a működésével összefüggő, valamint szakmai feladatai ellátásának következő évi, az elnökség által elfogadott szakmai tervét, valamint annak finanszírozási koncepcióját.
- 9.3 A Szövetség az. állami sportcélú támogatást minden esetben a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 27/2013. (III. 29.) EMMI rendelet előírásainak betartásával használja fel.
- 9.4 A Szövetség a támogatás felhasználásáról történő elszámolást számviteli bizonylattal - ideértve a kifizetést igazoló bizonylatot, szerződést is - alátámasztott módon az EMMI rendeletben előírt nyomtatványon (a továbbiakban: összesített elszámolási táblázat) nyújtja be. A költségvetési támogatás felhasználását igazoló beszámolóhoz az összesített elszámolási táblázatot is mellékelni kell. Ha a támogatás végső felhasználója nem a szövetség, hanem tagszervezete, a szövetség a tagszervezetet az összesített elszámolási táblázat szerint elszámoltatja, és az összesített elszámolási táblázat szövetség által hitelesített másolatát megküldi a támogatónak. A pénzügyi elszámolást a támogatási szerződés mellékletét képező költségtervvel összehasonlítható módon kell elkészíteni. A pénzügyi elszámolás számlaösszesítőből és a költségvetési támogatás, valamint - ha előírásra került - a saját forrás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, kifizetést igazoló bizonylatoknak, a költségvetési támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumoknak a szövetség képviselője által hitelesített másolatából áll. A költségek felmerülését igazoló, eredeti számviteli bizonylatokat a szövetség záradékkal látja el, amelyben jelzi, hogy a számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott támogatási szerződés terhére.
- 9.5 A Szövetség tagszervezete, mint felhasználó, köteles az állami sportcélú támogatások felhasználása és az elszámolás során a jelen szabályzat, az Sport tv., valamint a NEFMI rendelet előírásai szerint eljárni.

## 10. Záró rendelkezés

- 10.1. Jelen Gazdálkodási szabályzatot a Szövetség Elnöksége a 2022.02.07./1. sz. határozatával elfogadta. Az elfogadott Gazdálkodási Szabályzat visszamenőleg, 2022. január 1. napjától alkalmazandó.
- 10.2. A szervezet működését érintő törvényi módosítás esetén, a Számviteli törvény rendelkezése szerint a változásokat annak hatálybalépését követő 90 napon belül kell a jelen szabályzatban keresztül vezetni.

Kelt: Budapest, 2022. február 07.

A Szövetség Elnöke:

Magyar Golyósporkok Szövetsége  
1201 Budapest, Vörösmarty u. 180.  
18160271-1-43

